



Утверждаю
Директор МБУ «ЦПС «КОМПАС»

М.С. Артемьева М.С. Артемьева

« 28 » *ноября* 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении выездного мероприятия для молодежи «Добровольческий Workshop»

г. Челябинск, 2018 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение выездного мероприятия «Добровольческий Workshop» для молодежи от 14 до 23 лет (далее – выездное мероприятие).

1.2. Выездное мероприятие «Добровольческий Workshop» организуются в целях повышения уровня компетенций молодых людей, необходимых для добровольческой деятельности, а так же популяризации здорового образа жизни среди молодежи.

1.3. Ответственность за создание безопасных условий проведения выездного мероприятия возлагается на руководителя выезда, назначаемого директором МБУ «ЦПС «КОМПАС».

1.4. Работа с молодыми людьми строится на принципах самоуправления, самодеятельности и творческой инициативы участников в сотрудничестве с руководителями выездного мероприятия.

1.5. Организатором выездного мероприятия является: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска.

2. Организация работы выездного мероприятия «Добровольческого Workshop»

2.1. Сроки и продолжительность выезда:

Продолжительность заезда – не менее 2 дней.

Выезд должен состояться в течение декабря месяца 2018 года, ориентировочные даты: с 07 по 09 декабря 2018.

2.2. Место проведения, территория:

Место проведения выездного мероприятия: п. Каштак, ул. Санаторная, 19. Центр загородного отдыха «Каштакский бор»

2.3. Проживание участников выездного мероприятия

Размещение участников выездного мероприятия осуществляется в благоустроенных корпусах, в спальнях комнатах отдельно для мальчиков и девочек, оборудованными стационарными кроватями не более 5 человек в комнате.

2.4 Питание и питьевой режим участников выездного мероприятия

Организовано полноценного трехразового питания сбалансированное по белкам, жирам, углеводам и энергетической ценности в соответствии с СанПиН 2.4.4.1204-03. Круглосуточный питьевой режим. Вода отвечает требованиям безопасности, предъявляемые к питьевой воде.

2.5. Количество участников выездного мероприятия

Количество участников – 22 человека, из них:

20 человек (молодые люди от 14 до 23 лет, участники мероприятия)

2 человека – сопровождающие (руководители выезда).

2.6. Содержание выездного мероприятия

Основу занятости участников выезда составляют:

- занятия по развитию и повышению уровня компетенций, необходимых в добровольческой деятельности;

- занятия по профилактике социально значимых заболеваний, а также негативных явлений в молодежной среде;
- обмен опытом между волонтерскими командами разных организаций г. Челябинска;
- организация досуговой программы (игры, конкурсы), направленной на активную социализацию, выявление и развитие разносторонних способностей и интересов;

2.7. План выездного мероприятия утверждает директор МБУ «ЦПС «КОМПАС» за две недели до выезда.

2.8. Требования к участникам выездного мероприятия:

а) Молодые люди в возрасте от 14 до 23 лет, имеющие постоянное место учебы, представленные образовательными учреждениями (по месту учебы), организациями любых форм собственности, в том числе молодежными общественными объединениями, либо самостоятельно.

б) Наличие оформленного заявления, обязательства и согласия на обработку персональных данных от совершеннолетнего участника мероприятия (Приложение 1а, 2а, 3а).

в) Наличие оформленного заявления, обязательства и согласия на обработку персональных данных от родителей / законных представителей, для несовершеннолетних участников (Приложение 1, 2, 3).

г) Копия паспорта участника выездного мероприятия (либо свидетельства о рождении).

д) Копия паспорта одного из родителей / законных представителей (для несовершеннолетних участников).

е) Наличие страхового полиса от несчастного случая.

2.9. За грубое нарушение режима дня, правил поведения и безопасности участник выездного мероприятия может быть исключён из группы и передан родителям/законным представителям.

Наблюдение за здоровьем, питанием участников похода осуществляет руководитель группы и его заместители.

2.10. Лица, ответственные за организацию выездного мероприятия, в подготовительный период знакомят родителей / законных представителей с настоящим Положением, списком необходимых личных вещей (приложение 4), планом мероприятия. Родители заполняют заявление о согласии участия ребенка в выездном мероприятии.

3.Руководство работой выездного мероприятия

3.1. Организация и непосредственное руководство за проведение выездного мероприятия возлагается на МБУ «ЦПС «КОМПАС».

3.2 Ответственность за создание безопасных условий проведения выездного мероприятия и сохранность вверенного ему имущества возлагается на руководителя выезда, назначаемого директором МБУ «ЦПС «КОМПАС».

3.3. Подбор иного персонала, обеспечивающего организацию выездного мероприятия, осуществляется директором МБУ «ЦПС «КОМПАС».

4. Финансирование выездного мероприятия

4.1. Расходы по подготовке и проведению выездного мероприятия осуществляются за счет средств бюджета Челябинской области. Организаторы оставляют за собой право внести изменения в данное Положение.

Приложение 1
к положению о подготовке
и проведении выездного
мероприятия для молодежи

Директору
МБУ «ЦПС «КОМПАС»
Артемьевой М.С.

(Ф.И.О. родителя)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения полностью)

ученика(цу) / студента _____ класса/курса _____

(наименование образовательной организации)

в состав группы «Добровольческого Workshop» для участия в выездном мероприятии.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

1. Копия паспорта одного из родителей;
2. Копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка;
3. Копия ИНН ребенка (при наличии);
4. Копия СНИЛС ребенка (при наличии).
5. Страховка от несчастного случая

Приложение 1а
к положению о подготовке
и проведении выездного
мероприятия для молодежи

Директору
МБУ «ЦПС «КОМПАС»
Артемьевой М.С.

(Ф.И.О. участника)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____

(Ф.И.О., дата рождения полностью)

студента _____ курса _____

(наименование образовательной организации)

в состав группы «Добровольческого Workshop» для участия в выездном мероприятии.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

1. Копия паспорта;
3. Копия ИНН (при наличии);
4. Копия СНИЛС (при наличии).
5. Страховка от несчастного случая

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,

Номер мобильного телефона _____,

проживающий (ая) по адресу _____,

являюсь отцом (матерью)/ законным представителем

и настоящим сообщаю, что мой ребенок не употребляет наркотических, сильнодействующих, психотропных медицинских и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, к нарушению общественного порядка, к самовольному уходу с указанной руководителем территории, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим и не склонен к иным противоправным антиобщественным проявлениям.

Я гарантирую надлежащее поведение моего ребенка, соблюдение им правил внутреннего распорядка, исполнение законных требований руководителей группы.

Я, родитель / законный представитель участника выездного мероприятия для молодежи «Добровольческого Workshop» _____

(ФИО участника, дата рождения)

_____, также согласен(на) с:

-условиями проживания, питания;

-возможностью применения к моему ребёнку дисциплинарных мер строго в форме дополнительных трудовых и/или физкультурных занятий под наблюдением руководителя выезда за мелкие нарушения правил поведения и безопасности;

-тем, что в случае грубых неоднократных нарушений правил поведения и безопасности, угрожающих здоровью участников выездного мероприятия, ребёнок может быть исключён из группы и передан родителям (законным представителям).

(подпись родителя / законного представителя)

(расшифровка)

Директор МБУ «ЦПС «КОМПАС»

М.С. Артемьева

Дата

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____

Номер мобильного телефона _____

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим сообщаю, что не употребляю наркотических, сильнодействующих, психотропных медицинских и токсических средств, не имею алкогольной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, к нарушению общественного порядка, к самовольному уходу с указанной руководителем территории, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим и не склонен к иным противоправным антиобщественным проявлениям.

Я гарантирую надлежащее поведение, соблюдение мной правил внутреннего распорядка, исполнение законных требований руководителей группы.

Я, также согласен(на) с:

- условиями проживания, питания;
- возможностью применения ко мне дисциплинарных мер строго в форме дополнительных трудовых и/или физкультурных занятий под наблюдением руководителя выезда за мелкие нарушения правил поведения и безопасности;
- тем, что в случае грубых неоднократных нарушений правил поведения и безопасности, угрожающих здоровью участников выездного мероприятия, могу быть исключён из группы выездного мероприятия.

(подпись)

(расшифровка)

Директор МБУ «ЦПС «КОМПАС»

М.С. Артемьева

Дата

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

№ _____ / _____

« ____ » _____ 2018 г.

Я, _____,
_____, в дальнейшем «Субъект», даю согласие МБУ «ЦПС
«КОМПАС», расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Переселенческий пункт,
д.10 в лице ответственного за обработку персональных данных директора Артемьевой М.С.,
далее «Оператор», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

(список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях,

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения;
- медицинская справка о состоянии здоровья
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении).

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления учреждению образования не менее чем за 3(три) дня до момента отзыва согласия.

Субъект _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка.)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

№ _____ / _____

« ____ » _____ 2017 г.

Я, _____, в дальнейшем «Субъект», даю согласие МБУ «ЦПС «КОМПАС», расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Переселенческий пункт, д.10 в лице ответственного за обработку персональных данных директора Артемьевой М.С., далее «Оператор», на обработку моих персональных данных (список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях,

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения;
- медицинская справка о состоянии здоровья
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении).

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления учреждению образования не менее чем за 3(три) дня до момента отзыва согласия.

Субъект _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

- Обувь для помещения – 1 пара.
- Одежда для помещения – 1-2 комплекта.
- Теплые вещи для улицы в соответствии с погодой – 1 комплект.
- Свитер/кофта – 1 шт.
- Футболка/майка/рубашка и т.п. 1-2 шт.
- Носки тонкие и толстые - на личное усмотрение.
- Смена нательного (нижнего) белья – 2-3 комплекта (майки либо футболки, трусы).
- Туалетные и гигиенические принадлежности (зубная паста, зубная щетка, мыло туалетное, полотенце, туалетная бумага, влажные салфетки, средства гигиены для девушек).
- Личная аптечка (пластырь, крем, от своих болезней).
- Документы
- Фото - видеоаппаратура (по желанию).

Организаторы выездного мероприятия не несут ответственности за сохранность личных денег и ценных вещей участников.